



In der Körperbehinderten Allgäu, einer Einrichtung der Behindertenhilfe, verfolgen ca. 470 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemeinsam mit 1.300 behinderten Menschen und deren Angehörigen das Ziel, im ganzen Allgäu Perspektiven für möglichst selbstbestimmte Lebensformen zu entwickeln. Inklusion und Bewusstseinsänderung erreichen wir durch unsere tägliche Arbeit und gezieltes Auftreten in der Öffentlichkeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unsere

Zentrale Verwaltung

Facility Manager (m/w/d)

unbefristet in Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Gebäudemanagement für unsere Liegenschaften (Instandhaltung, Wartung, Hygiene, Versorgung, Entsorgung, Energie, Vertragsabschlüsse, Schwimmbad- und Küchentechnik)
- Planung, Steuerung und Überwachung von Neu- und Umbaumaßnahmen
- Verantwortlich für die Zentrale Schließverwaltung
- Überwachung der Einhaltung arbeitssicherheitsrelevanter Vorschriften sowie Weiterentwicklung der betrieblichen Arbeitssicherheit, ASA Sitzungen vorbereiten und leiten
- Ansprechperson für alle Fragen und Belange des Brandschutzes, Verantwortung und Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Auflagen
- Fuhrparkleitung inklusive Versicherungen, Schadensmanagement und Tankkarten
- Wohnungsverwaltung: Mietverträge, Abrechnungen, Begehungen und Erstellen von Renovierungsplänen
- Planen und Erstellung des Budgets, Kontrolle der Kosten
- Wahrnehmung von Schulträgeraufgaben, unter anderem Ausschreibungen

Sie bringen mit:

- Technisches betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Handwerkliches Geschick und Nähe zur Praxis
- Kenntnisse in Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV)
- Erfahrung in spezifischer Fachsoftware wie Wartungsprogramme
- Erfahrung in Ausschreibungen für Dienstleistungen
- Zuverlässigkeit, Eigenmotivation, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B/BE bzw. 3

Wir bieten Ihnen:

- Arbeit in einem sinnstiftenden, abwechslungsreichen Umfeld mit menschlicher Arbeitskultur
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. durch unsere hauseigene KBA-Akademie
- Vergütung in Anlehnung TVÖD/VKA mit fairen Eingruppierungen sowie Sonderzahlungen
- Höhere Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit geregelten und planbaren Arbeitszeitmodellen
- Mitarbeiter-Rabatte durch KBA-Fancard und weitere Angebote

Uns zeichnet aus:

- Wir orientieren uns an den einzelnen Bedürfnissen behinderter Menschen
- Wir arbeiten interdisziplinär, um unseren Auftrag bestmöglich zu erfüllen
- Wir schaffen Innovation, z.B. durch unsere neuen Integrationsbetriebe
- Wir sind ein regionaler Anbieter, unabhängig, überkonfessionell und gemeinnützig

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Telefonische Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle richten Sie bitte an unseren Geschäftsführer Herrn Michael Knauth oder unsere Personalleitung Frau Andrea Ruf unter Tel. 0831 51239 0. Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail) schicken Sie bitte an:

Körperbehinderte Allgäu gGmbH

Personalabteilung
Immenstädter Straße 27
87435 Kempten (Allgäu)
Telefon: (0831) 51239-0
bewerbung@kb-allgaeu.de
<https://kb-allgaeu.de/>